

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Детский сад № 33» городского округа Самара

РОССИЯ, 443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 7, дом 10-а
тел.(факс): 957-24-72, тел.: 302-07-06, 372-94-95 e-mail: mbdoy33samara@mail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Бюджетного учреждения
Протокол
№ 3 от 29.06.2010

СОГЛАСОВАНО

Советом ДОУ
Протокол
№ 2 от 29.06.2010

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 29.06.2010 № 40-01

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №33» г.о. Самара

В.В. Лаврушева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема воспитанников

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33»
городского округа Самара

РАССМОТРЕНО

Советом родителей

Протокол № 3 от 29.06.2010

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан, проживающих в городском округе Самара в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №33» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Федеральным законом от 27.12.2019 N 515-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования".

Федерального закона от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Правила приема должны обеспечивать прием в Бюджетное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

В городском округе Самара все муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, закреплены за территорией городского округа Самара постановлением Администрации городского округа Самара от 27.01.2015 № 34 «О закреплении образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территорией городского округа Самара».

1.4. На свободные места в Бюджетное учреждение в первую очередь принимаются дети, проживающие на закрепленной территории, в соответствии с очередностью и с учетом права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, установленного федеральным и региональным законодательством.

При наличии свободных мест в Бюджетное учреждение могут быть приняты лица, не проживающие на закрепленной территории.

1.5. Прием детей на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в

течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Бюджетном учреждении свободных мест.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Бюджетное учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Порядок приёма (зачисления) воспитанников на обучение в Бюджетное учреждение

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 515-ФЗ.

2.2. Прием (зачисление) воспитанников на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и административными регламентами предоставления муниципальных услуг по дошкольному образованию в городском округе Самара.

2.3. Прием (зачисление) воспитанников на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Бюджетном учреждении свободных мест.

2.4. Для зачисления ребенка в Бюджетное учреждение родитель (законный представитель) обращается к заведующему не позднее 31 августа текущего года (в период распределения свободных мест в Бюджетное учреждение на новый учебный год) либо в течение 10 (десяти) рабочих дней (в период дополнительного распределения свободных мест в МОО) с момента письменного подтверждения родителем (законным представителем) согласия с предоставленным для ребенка местом в Бюджетное учреждение.

2.5. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение осуществляется на основании Направления, полученного родителями (законными представителями) в рамках реализации муниципальной услуги по дошкольному образованию.

2.6. Прием (зачисление) в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.

2.7. Примерная форма заявления размещается Бюджетным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

2.8. Прием детей, впервые поступающих в Бюджетное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Родитель (законный представитель) обращается лично в Бюджетное учреждение в приемные дни (понедельник: с 14.00 до 17.00, четверг: с 9.00 до 12.00) и представляет пакет документов (Приложение 2, Приложение 3), относящихся к документам личного хранения.

2.10. Заведующий Бюджетного учреждения или специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие Направления ребенка в Бюджетное учреждение.

2.11. При наличии Направления заведующий Бюджетного учреждения или специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает личность родителя (законного представителя) (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;

проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в Приложении 3

настоящего Положения, удостоверяясь, что: тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребенка родителя или законного представителя написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.12. Для приема в Бюджетное учреждение родители (законные представители), проживающие на территории городского округа Самара, предъявляют также:

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания в городском округе Самара.

2.13. Для подтверждения права преимущественного приёма, права на внеочередной и первоочередной приём детей в Бюджетное учреждение родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы (Приложение 3).

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Требование предоставления иных документов для приема воспитанников в Бюджетное учреждение не допускается. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Бюджетном учреждении на время обучения ребенка.

2.17. После приема документов Бюджетное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам. Бюджетное учреждение заключает Договор об образовании с родителем (законным представителем) в двух экземплярах. Один экземпляр Договора об образовании выдается родителю (законному представителю), второй - остается в Бюджетном учреждении.

2.18. При установлении фактов отсутствия необходимых документов,

заведующий или специалист, ответственный за прием документов уведомляет родителя (законного представителя) о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их Заявителю для устранения недостатков.

2.19. Если все документы оформлены правильно, заведующий Бюджетного учреждения или специалист, ответственный за прием документов регистрирует заявление в установленном порядке.

2.20. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений о зачислении в Бюджетное учреждение.

2.21. Заведующий знакомит родителя (законного представителя) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Бюджетным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, условиями договора.

2.22. Факт ознакомления родителя (законного представителя), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.23. После регистрации заявления родителям (законным представителям детей) выдается расписка о получении документов (приложение 4 к настоящему Положению), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Бюджетное учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или специалиста, ответственного за прием документов, и печатью Бюджетного учреждения. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 5 к настоящему Приложению).

2.24. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в Бюджетное учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора об образовании.

2.25. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на

информационном стенде Бюджетного учреждения и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №33» г.о. Самара (<http://33mbdou.ru/>) в сети Интернет после проведения процедуры обезличивания персональных данных ребенка. После издания распорядительного акта ребенок снимается с электронного реестра. На каждого ребенка, зачисленного в Бюджетное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные родителем (законным представителем) документы.

2.26. Правила приема в Бюджетное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании и Уставом Бюджетного учреждения, устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.

3. Ответственность и порядок обжалования решений о распределении свободных мест и приеме в Бюджетное учреждение

3.1. Ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов при распределении свободных мест в Бюджетном учреждении и приеме детей в Бюджетное учреждение возлагается на заведующего Бюджетным учреждением.

3.2. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Бюджетного учреждения и заведующего Бюджетным учреждением в порядке, определенном постановлением №692.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению о порядке приема
воспитанников в муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 33» городского
округа Самара

Регистрационный № _____
в журнале заявлений о приеме
в МБДОУ «Детский сад № 33»
г.о. Самара

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 33» г.о. Самара
Е.В. Лаврушевой
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
(родителя (законного представителя) ребенка)

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ « _____ » _____ 20 _____ года рождения _____
(место рождения)

на обучение по основной / адаптированной (нужное подчеркнуть) образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33» городского округа Самара в _____ группу общеразвивающей направленности.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес проживания, телефон

Отец _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес проживания, телефон

Законный представитель ребенка _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес проживания, телефон

Адрес места жительства ребенка _____

Получение образования на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

При возможности на _____ языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ «Детский сад № 33» г.о. Самара, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 33» г.о. Самара, с Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.01.2015 № 34 "О закреплении

муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территорией городского округа Самара", с информацией о сроках приема документов, с другими локальными нормативными актами, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 33» г.о. Самара www.33mbdou.ru), условиями Договора об образовании ознакомлен (а): _____/_____

Подпись

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к положению о порядке приема
воспитанников в муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 33» городского
округа Самара

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
1	Направление в Бюджетное учреждение	Оригинал	В выдаче Направления участвуют: Департамент образования, ХЭЦ, МАУ «МФЦ» и Бюджетное учреждение	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации, заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя(или законность представления прав несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги), и документа, подтверждающего право заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на пребывание в Российской Федерации	Оригинал и копия в 1 экз.	Федеральная миграционная служба России	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно
3	Свидетельство о рождении ребенка	Оригинал и копия в 1 экз.	Отдел записи актов гражданского состояния	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации	Самостоятельно

				Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	
4	Заключение психолого-медико- педагогической комиссии или медицинское заключение (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок	Оригинал	Психолого медико педагогическая комиссия, медицинские учреждения	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно
5	Документ, подтверждающий льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в МОО (при ее наличии)	Оригинал и копия в 1 экз.	Военкомат, воинская часть, медицинские учреждения, управление социального обслуживания и защиты населения, суд, прокуратура, следственный комитет, полиция, органы исполнения наказания, органы наркоконтроля, пожарная часть, органы записи актов гражданского состояния	Указаны в Приложении 2	Самостоятельно
6	Медицинское заключение	Оригинал	Медицинские учреждения	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.
к положению о порядке приема
воспитанников в муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 33» городского
округа Самара

1. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 28.12.2010 № 40Э-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 07.02.2011 № Э-ФЗ «О полиции»;
4. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
5. Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
6. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
7. Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
8. Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
9. Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к положению о порядке приема
воспитанников в муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 33» городского
округа Самара

<i>№ n/n</i>	<i>Категории граждан</i>	<i>Основание</i>
Право внеочередного приема в ДОО имеют:		
1	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы.	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ст.13 п.12
2	Дети прокуроров	Федеральный Закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1
3	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ст.1 п.3.
4	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Федеральный закон от 26.11.1998 №175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации стихийных бедствий от 10.04.2000 № 229
5	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
6	Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и

	Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.	обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации
7	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"
8	Дети сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»
9	Дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.	Закон Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД (ред.от 17.03.2014 № 30-ГД)
Право на зачисление детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения имеют:		
10	Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Право первоочередного приема в ДОУ имеют:		
11	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» Закон Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД
12	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
13	Дети – инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
14	Дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе	Федеральный Закон Российской Федерации от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
15	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших)	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

	<p>в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы</p>	
16	<p>Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы</p>	<p>Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>
17	<p>Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» пункты 1-5 части 14 статьи 3</p>
18	<p>Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» пункты 1-5 части 14 статьи 3</p>

	<p>служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
19	<p>Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети сотрудника, проходившего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» пункты 1-5 части 14 статьи 3</p>
20	<p>Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в таможенных органах; дети сотрудника, проходившего службу в таможенных органах и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» пункты 1-5 части 14 статьи 3</p>
21	<p>Дети одиноких родителей (усыновителей).</p>	<p>Закон Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД (ред.от 17.03.2014 № 30-ГД)</p>
22	<p>Дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе специализированную, медицинскую помощь согласно перечню Приложения 3.1.</p>	<p>Закон Самарской области от 11.03.2020 № 28-ГД «О внесении изменения в статью 2 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»</p> <p>Письмо Министерства здравоохранения Самарской области от 24.03.2020 № МЗ-30/649</p>

23	Дети сотрудников, проходящих службу в органах принудительного наказания в должности, по которой предусмотрено присвоение специального звания	Федеральный закон от 01.10.2019 «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Право преимущественного приема в ДОУ имеют:		
24	Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства	Федеральный Закон от 02.12.2020 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1.
к положению о порядке приема
воспитанников в муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 33» городского
округа Самара

Перечень должностей граждан, относящихся к льготной категории медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе специализированную, медицинскую помощь согласно письму Министерства здравоохранения Самарской области от 24.03.2020 №МЗ-30/649

Приложение N 4
к Порядку оказания скорой, в том числе скорой
специализированной, медицинской помощи,
утв. приказом Министерства здравоохранения РФ
от 20 июня 2013 г. N 388н

Рекомендуемые штатные нормативы
станции скорой медицинской помощи, отделения скорой медицинской помощи

п/п	Наименование должности
1.	Главный врач (заведующий станцией скорой медицинской помощи)
2.	Заместитель главного врача по медицинской части
3.	Заместитель главного врача по оперативной работе
4.	Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе
5.	Главный фельдшер
6.	Заведующий подстанцией скорой медицинской помощи - врач скорой медицинской помощи
7.	Заведующий отделением скорой медицинской помощи - врач скорой медицинской помощи
8.	Заведующий отделом (кабинетом) статистики с архивом - врач-статистик
9.	Старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи
10.	Врач скорой медицинской помощи
11.	Врач-анестезиолог-реаниматолог
12.	Врач-педиатр
13.	Врач-психиатр
14.	Врач-статистик
15.	Врач-эпидемиолог
16.	Старший фельдшер
17.	Фельдшер скорой медицинской помощи
18.	Медицинская сестра-анестезист
19.	Медицинский статистик
20.	Медицинская сестра стерилизационной
21.	Медицинская сестра (медицинский брат)
22.	Фельдшер
23.	Медицинский дезинфектор
24.	Сестра-хозяйка
25.	Санитар
26.	Водитель
27.	Заведующий аптекой
28.	Провизор-технолог

29.	Фармацевт
-----	-----------

**Приложение N 7
к Порядку оказания скорой, в том
числе скорой специализированной,
медицинской помощи,
утв. приказом Министерства
здравоохранения РФ
от 20 июня 2013 г. N 388н**

**Рекомендуемые штатные нормативы
оперативного отдела медицинской организации,
оказывающей скорую медицинскую помощь вне медицинской организации**

№ п/п	Наименование должности
1.	Заведующий - врач скорой медицинской помощи
2.	Старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи
3.	Старший фельдшер
4.	Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи
5.	Медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи

**Приложение N 2
к Положению об организации оказания
первичной медико-санитарной помощи
взрослому населению, утвержденному
приказом Министерства
здравоохранения и социального
развития Российской Федерации
от 15 мая 2012 г. N 543н**

**Рекомендуемые штатные нормативы
поликлиники**

№ п/п	Наименование должностей
1	2
1.	Главный врач
2.	Заведующий терапевтическим отделением
3.	Заведующий хирургическим отделением
4.	Заведующий травматолого-ортопедическим отделением
5.	Заведующий отделением медицинской профилактики
6.	Заведующий отделением оториноларингологическим, офтальмологическим, неврологическим
7.	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности
8.	Главная медицинская сестра
9.	Заведующий кабинетом медицинской статистики
10.	Заместитель главного врача по медицинской части
11.	Врач-терапевт участковый
12.	Врач-хирург
13.	Врач-травматолог-ортопед
14.	Врач-уролог
15.	Врач-оториноларинголог
16.	Врач-офтальмолог
17.	Врач-невролог

18.	Врач-кардиолог
19.	Врач-эндокринолог (врач-диабетолог)
20.	Врач-инфекционист
21.	Врач-аллерголог-иммунолог
22.	Врач-ревматолог
23.	Врач (фельдшер) кабинета медицинской профилактики
24.	Заведующий кабинетом медицинской помощи при отказе от курения
25.	Врач клинической лабораторной диагностики
26.	Врач-рентгенолог
27.	Врач-физиотерапевт
28.	Врач по лечебной физкультуре
29.	Врач-методист
30.	Врач функциональной диагностики
31.	Врач-психотерапевт
32.	Врач-онколог или врач-специалист, прошедший подготовку по онкологии
33.	Врач-психиатр-нарколог
34.	Врач-гастроэнтеролог
35.	Врач-колопроктолог
36.	Врач-эпидемиолог
37.	Медицинская сестра участковая
38.	Медицинская сестра
39.	Медицинская сестра отделения (кабинета) медицинской профилактики (для обеспечения доврачебного приема, сбора анамнеза и обеспечения организации динамического наблюдения за лицами с высоким риском хронического неинфекционного заболевания)
40.	Медицинская сестра по физиотерапии
41.	Инструктор по лечебной физкультуре
42.	Лаборант
43.	Рентгенолаборант
44.	Медицинская сестра по массажу
45.	Медицинская сестра процедурной
46.	Старшая операционная медицинская сестра
47.	Старшая медицинская сестра регистратуры
48.	Старшая медицинская сестра отделения
49.	Медицинский регистратор
50.	Медицинский статистик
51.	Помощник эпидемиолога

Приложение N 10
к Положению об организации оказания
первичной медико-санитарной помощи
взрослому населению, утвержденному
приказом Министерства
здравоохранения и социального
развития Российской Федерации
от 15 мая 2012 г. N 543н

Рекомендуемые штатные нормативы
дневного стационара

№ п/п	Наименование должности
1.	Заведующий дневным стационаром - врач-терапевт
2.	Врач-терапевт, врач-терапевт участковый, врач общей практики (семейный врач)
3.	Старшая медицинская сестра

4.	Медицинская сестра процедурная
5.	Медицинская сестра

Приложение N 13
к Положению об организации оказания
первичной медико-санитарной помощи
взрослому населению, утвержденному
приказом Министерства
здравоохранения и социального
развития Российской Федерации
от 15 мая 2012 г. N 543н

Рекомендуемые штатные нормативы
врачебной амбулатории

№ п/п	Наименование должности
1.	Заведующий врачебной амбулаторией - врач
2.	Врач-терапевт участковый (врач-терапевт цехового врачебного участка, фельдшер (при возложении в функции лечащего врача))
3.	Медицинская сестра врача-терапевта участкового
4.	Врач-хирург
5.	Врач-акушер-гинеколог
6.	Акушерка
7.	Старшая медицинская сестра
8.	Медицинская сестра процедурной

Приложение N 16
к Положению об организации оказания
первичной медико-санитарной помощи
взрослому населению, утвержденному
приказом Министерства
здравоохранения и социального
развития Российской Федерации
от 15 мая 2012 г. N 543н

Рекомендуемые штатные нормативы
фельдшерско-акушерского пункта/фельдшерского здравпункта

№ п/п	Наименование должности
1.	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер, акушерка (заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер)
2.	Акушерка

Приложение N 22
к Положению об организации оказания
первичной медико-санитарной помощи
взрослому населению, утвержденному
приказом Министерства
здравоохранения и социального
развития Российской Федерации
от 15 мая 2012 г. N 543н

№ п/п	Наименование должности
1.	Главный врач Центра - врач общей практики (семейный врач)

2.	Заведующий отделением - врач общей практики (семейный врач)
3.	Врач общей практики (семейный врач)
4.	Врач-методист (для Центра)
5.	Врач кабинета медицинской профилактики
6.	Главная медицинская сестра Центра
7.	Старшая медицинская сестра Отделения
8.	Фельдшер
9.	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)
10.	Медицинская сестра кабинета медицинской профилактики
11.	Лаборант
12.	Медицинская сестра по физиотерапии
13.	Акушер
14.	Медицинский статистик

Приложение N 2
к Положению об организации оказания
первичной медико-санитарной помощи
детям, утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 7 марта 2018 г. N 92н

**Рекомендуемые штатные нормативы
кабинета врача-педиатра участкового**

№ п/п	Наименование должности
1.	Врач-педиатр участковый
2.	Медицинская сестра участковая

Приложение N 5
к Положению об организации оказания
первичной медико-санитарной помощи
детям, утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 7 марта 2018 г. N 92н

**Рекомендуемые штатные нормативы
детской поликлиники (детского поликлинического отделения)
(на 10 тыс.детей)**

№ п/п	Наименование должности
1.	Главный врач (начальник)
2.	Заместитель главного врача (начальника)
3.	Заместитель главного врача (начальника) по профилактике
4.	Заведующий отделением детской поликлиники или заведующий детским поликлиническим отделением
5.	Врач-педиатр участковый
6.	Врач-детский хирург
7.	Врач-травматолог-ортопед
8.	Врач-детский уролог-андролог
9.	Врач-акушер-гинеколог
10.	Врач-оториноларинголог
11.	Врач-офтальмолог
12.	Врач-невролог

13.	Врач-детский кардиолог
14.	Врач-детский эндокринолог
15.	Врач-детский онколог
16.	Врач-аллерголог-иммунолог
17.	Врач клинической лабораторной диагностики
18.	Врач-гастроэнтеролог
19.	Врач-ревматолог
20.	Врач-инфекционист
21.	Врач-рентгенолог
22.	Врач-нефролог
23.	Врач функциональной диагностики
24.	Врач ультразвуковой диагностики
25.	Врач-педиатр
26.	Врач по медицинской реабилитации
27.	Врач-физиотерапевт
28.	Врач-эндоскопист
29.	Врач по лечебной физкультуре
30.	Врач по гигиене детей и подростков
31.	Рентгенолаборант
32.	Медицинский технолог, медицинский лабораторный техник, фельдшер-лаборант
33.	Инструктор по лечебной физкультуре
34.	Юрисконсульт
35.	Социальный работник
36.	Медицинский психолог
37.	Логопед
38.	Медицинская сестра участковая
39.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
40.	Медицинский регистратор
41.	Медицинский статистик
42.	Медицинская сестра

Приложение N 8
к Порядку оказания
педиатрической помощи,
утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития РФ
от 16 апреля 2012 г. N 366н

Рекомендуемые штатные нормативы
детского консультативно-диагностического центра для детей
(на 100 тыс.детей)

№ п/п	Наименование должности
1.	Главный врач (начальник)
2.	Заместитель главного врача (начальника)
3.	Заведующий детским консультативно-диагностическим центром
4.	Врач-рентгенолог
5.	Рентгенолаборант
6.	Врач ультразвуковой диагностики

7.	Врач по эндоскопии
8.	Врач функциональной диагностики
9.	Врач клинической лабораторной диагностики
10.	Врач-аллерголог-иммунолог
11.	Врач-пульмонолог
12.	Врач-гастроэнтеролог
13.	Врач-невролог
14.	Врач-нефролог
15.	Врач - детский уролог-андролог
16.	Врач акушер-гинеколог
17.	Врач-педиатр
18.	Врач - детский хирург
19.	Врач-травматолог-ортопед
20.	Врач детский кардиолог
21.	Врач-ревматолог
22.	Врач-инфекционист
23.	Врач-офтальмолог
24.	Врач – оториноларинголог
25.	Врач - детский эндокринолог
26.	Врач-гематолог
27.	Врач - детский онколог
28.	Медицинский психолог
29.	Логопед
30.	Медицинская сестра
31.	Медицинский технолог, медицинский лабораторный техник, фельдшер-лаборант

Приложение N 10
к Положению об организации оказания
первичной медико-санитарной помощи
детям, утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 7 марта 2018 г. N 92н

Рекомендуемые штатные нормативы
Дневного стационара детской поликлиники (детского поликлинического отделения) (из
расчета 30 коек для обеспечения двухсменной работы)

№ п/п	Наименование должности
1.	Заведующий
2.	Старшая медицинская сестра

3.	Врач-педиатр
4.	Медицинская сестра палатная (постовая)
5.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к положению о порядке приема
воспитанников в муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 33» городского
округа Самара

Расписка № _____
в получении документов при приеме заявления
в МБДОУ «Детский сад № 33» г.о. Самара

От гр. _____
(Ф.И.О.)

В отношении ребенка _____
(Фамилия имя, год рождения)

Регистрационный номер заявления о приеме в ДОУ _____ № направления _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	количество
1	Направление в ДОУ	
2	Копия документа (паспорта) родителя (законного представителя) ребёнка, либо копия документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ.	
	Копия документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги)	
	Документ, подтверждающий право заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на пребывание в РФ	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием направленности группы, которую может посещать ребёнок	
5	Документ, подтверждающий льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребёнка в ДОУ	
6	Медицинское заключение	

Документы передал: _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к положению о порядке приема
воспитанников в муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 33» городского
округа Самара

Согласие на обработку персональных данных.

В МБДОУ «Детский сад №33» г.о. Самара

от _____

зарегистрированного по адресу: _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю / не даю (нужное подчеркнуть) согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ МБДОУ «Детский сад №33» г.о. Самара.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или на период нахождения ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ «Детский сад №33» г.о. Самара письменного заявления об отзыве согласия в любое время.

Дата _____

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи