

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 33» городского округа Самара**

443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 7, дом 10-а
тел.(факс): 957-24-72, тел.: 302-72-67 e-mail: mbdoy33samara@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБДОУ «Детский сад № 33» г.о.

Самара

Протокол № 1 от «14» 10 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

от 11.10.2021 № 79/1-од

/Е.В. Лаврушева



**Положение
о консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 33» городского округа Самара**

Самара, 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) детей в возрасте от трех до семи лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, порядок организации и функционирования, содержание и формы работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 33» городского округа Самара (далее МБДОУ).

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);
- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций»;
- Семейный кодекс РФ;
- Декларация прав ребёнка;
- Устав МБДОУ.

1.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МБДОУ и действует до принятия нового.

II. Цель, задачи, функции и принципы деятельности консультационного центра

2.1. Цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольное

- образовательное учреждение, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
 - повышение педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития ребенка (интеллектуальной, эмоционально-личностной сферы);
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Функции консультационного центра:

— *аналитическая:*

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей (законных представителей) этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад;

— *методическая:*

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного центра;

— *консультативная:*

- проведение индивидуальных (групповых) консультаций с родителями (законными представителями) по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей (законных представителей) методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы;

— *диагностическая:*

- проведение диагностических исследований развития ребенка для оказания грамотной консультативной помощи;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребенка на основе результатов диагностического исследования.

— *координационно-организационная:*

- организация работы с семьей ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение;

- доведение до сведения родителей (законных представителей) информации о возможности получения медицинской, методической, психологической, логопедической видов помощи в других учреждениях по месту проживания.

2.4. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

III. Организация и функционирование консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателей, педагога-психолога, учителя – логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медицинского работника. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом МБДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра специалист, назначенный приказом заведующего МБДОУ.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой, групповой - консультации, мастер-классы, практические семинары, совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. Регистрация обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) ведется в журнале. Оформляется согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей).

3.7. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями (законными представителями) заключается договор, заполняется анкета. После заключения договора специалисты выполняют сбор анамнеза, поэтапно обследуют ребенка, фиксируют полученные результаты в карте (протоколе) обследования, пишут заключение, подбирают рекомендации, разъясняют их. Диагноз специалисты консультационного центра не ставят.

3.8. Для получения помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) дошкольника (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

3.9. Консультационный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ.

3.10. Информация о наличии консультационного центра, режиме работы, о порядке предоставления помощи, размещаются на официальном сайте МБДОУ.

3.11. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра осуществляется заведующим МБДОУ.

IV. Документация и отчетность

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ о создании консультационного центра;
- положение о консультационном центре;
- график работы консультационного центра;
- годовой план работы, который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр, который включает в себя следующие графы:
 - № п/п;
 - дата обращения;
 - Ф.И.О. родителя;
 - контактный телефон, домашний адрес;
 - содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
 - избранная форма работы;
 - ФИО специалиста (ов), кому поручено выполнение запроса;
 - сроки исполнения;
 - результат.
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим МБДОУ (по необходимости);
- журнал учета работы консультационного центра (учет проведенных лекций, семинаров, групповых консультаций и прочих мероприятий);
- годовой отчет (анализ) о результативности работы.

V. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в МБДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.