



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №33» городского округа Самара

ПРИКАЗ

12.01.26

№ 18-09

г. Самара

«Об организации питания детей»

С целью организации питания воспитанников на 2026 г., руководствуясь действующими санитарными правилами и нормами ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общее руководство, контроль и ответственность за организацию рационального питания в МБДОУ «Детский сад №33» г.о. Самара (далее – ДОУ) возложить на старшую медсестру Долгову Ю.С.
2. Старшей медсестре Долговой Ю.С.:
 - Ежедневно осуществлять контроль за качеством поставляемой продукции, правильным хранением продуктов питания, соблюдением сроков реализации;
 - Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, качеством готовой продукции с внесением соответствующей записи в бракеражный журнал;
 - Осуществлять ежедневный контроль санитарного состояния пищеблока, соблюдение личной гигиены работников пищеблока, доведение пищи до детей;
 - Осуществлять ежедневный контроль закладки основных продуктов в котёл и производить проверку выхода блюд;
 - Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров работниками ДОУ;
 - Руководить работой бракеражной комиссии;
 - По окончании календарного месяца проводить анализ выполнения натуральных норм питания детей, калорийности пищи, с результатами анализа информировать ООО «Новая компания» КШП №1.
 - Следить за наличием необходимой документации на пищеблоке.
3. Главному бухгалтеру Лучкиной И.В.:

— Строго следить за использованием денежных средств на питание детей;

— Своевременно перечислять денежные средства за поставку продуктов согласно договору.

4. Возложить ответственность на воспитателей групп за правильную организацию питания в группах согласно этическим и гигиеническим требованиям (режим питания, правильную раздачу, доведение пищи до каждого ребёнка, правильную сервировку стола, воспитание культурно-гигиенических навыков, создание благоприятной атмосферы во время приёма пищи).

5. Возложить ответственность на младших / помощников воспитателей всех возрастных групп:

за чёткое исполнение требований действующих санитарных требований и соблюдение личной гигиены, а также всех норм, требований, распоряжений, касающихся проведения режимных моментов по питанию: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин:

- время получения готовой продукции с пищеблока;
- сервировка стола;
- обслуживание воспитанников во время приема пищи;
- взаимодействие с детьми;
- время приема пищи.

6. Организовать проведение ежедневного мониторинга фактического посещения воспитанниками. Время проведения мониторинга: с 8-00 до 8-50. Ответственный: Долгова Юлия Сергеевна, старшая медсестра.

7. Воспитателям групп ежедневно до 8-50 предоставлять Долговой Ю.С. сведения о фактическом количестве воспитанников в группе.

8. Проводить витаминизацию 3-го блюда непосредственно перед выдачей, соблюдая требования СанПиН.

9. Утвердить график закладки основных продуктов (Приложение №1);

10. Утвердить график выдачи пищи (Приложение №2);

11. Утвердить и ввести в действие примерное основное меню для детей (Приложение №3);

12. Утвердить План мероприятий по контролю за организацией питания (Приложение №4);

13. Утвердить График генеральной уборки пищеблока (Приложение №5);

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего  О.П.Шаталина

С приказом ознакомлены, согласны:

