

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 33» городского округа Самара

РОССИЯ, 443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 7, дом 10-а
тел.(факс): 957-24-72, тел.: 302-07-06, 372-94-95 e-mail: mbdoy33samara@mail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников Бюджетного
учреждения
Протокол
№ 4 от 03.10.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом ДОУ
Протокол
№ 4 от 03.10.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 03.10.2014 г. № 41-02
заведующий

Е.В. Лаврушева



Положение
о Родительском собрании

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
Протокол № 2 от 03.10.2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» городского округа Самара (далее по тексту МБДОУ).

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, зачисленных в МБДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете Бюджетного учреждения и при необходимости на Общем собрании работников бюджетного учреждения МБДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг МБДОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты воспитателей и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных

- программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ - родительских собраниях.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- принимать решение об оказании посильной помощи МБДОУ (группе) в укреплении его материально-технической базы (группы), благоустройству и ремонту помещений, детских площадок силами родительской общественности;
- принимать решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствования педагогического процесса в группе.

5. УПРАВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей на неопределенный срок.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря на неопределенный срок. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, представили МБДОУ. Необходимость их приглашения определяются председателем.

5.5. Родительское собрание МБДОУ ведет председатель.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с воспитателями и заведующим МБДОУ организует подготовку и

проведение Родительского собрания;

-совместно с воспитателями и заведующим МБДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействует с воспитателями и заведующим Бюджетного учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 2-х раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым простым большинством голосов.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей, при необходимости совместно с заведующим МБДОУ.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листов
Должность _____ заведующий
МБДОУ "Детский сад №33" г.о. Самара
Подпись _____ /Е.В. Лаврушева/

