

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Детский сад № 33» городского округа Самара

РОССИЯ, 443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 7, дом 10а, тел.(факс): 957-24-72, тел.: 302-72-67 e-mail:

mbdoy33samara@mail.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №33» г.о.

Самара

Протокол № 2

от « 19 » апреля 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

от « 19 » апреля 2019г. № 40-з

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №33» г.о. Самара

/ Е.В. Лаврушева



Положение

об официальном сайте в сети «Интернет»

Рассмотрено

Советом родителей

Протокол от 19.04.2019 № 2

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее - Правила);
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2015 г. N 1120 «О внесении изменений в пункт 3 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017 г. N 575 «О внесении изменений в пункт 3 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.11.2018г. №1439 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ».
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2019г. №292 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Бюджетного учреждения.

1.3. Функционирование официального сайта Бюджетного учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя Бюджетного учреждения.

1.4. Официальный сайт Бюджетного учреждения является электронным

общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Бюджетного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Бюджетным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Бюджетного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается руководителем Бюджетным учреждением.

2. Информационная структура официального сайта Бюджетного учреждения

2.1. Информационный ресурс официального сайта Бюджетного учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Бюджетного учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Бюджетного учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Бюджетного учреждения излагается общеупотребительными словами

(понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Бюджетного учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Самарской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона, страны. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Бюджетного учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Бюджетного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Бюджетного учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта Бюджетного учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Бюджетного учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3.4 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине

в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя,
 - ✓ его заместителей;
 - ✓ должность руководителя, его заместителей;
 - ✓ контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- ✓ занимаемая должность (должности);
- ✓ преподаваемые дисциплины;
- ✓ ученая степень (при наличии);
- ✓ ученое звание (при наличии);
- ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- ✓ общий стаж работы;
- ✓ стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- ✓ наличие оборудованных учебных кабинетов,
- ✓ объектов для проведения практических занятий,
- ✓ библиотек,
- ✓ объектов спорта,
- ✓ средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья;

- ✓ электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

2.8.2. копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

2.8.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.7. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

2.8.8. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения;

2.10. Органы управления образовательной организации могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта образовательной организации.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

3.3. Бюджетное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Бюджетного учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Бюджетного учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.6. Содержание официального сайта Бюджетного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения.

3.7. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Бюджетного учреждения регламентируется приказом руководителя Бюджетным учреждением.

3.8. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Бюджетного учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Бюджетным учреждением.

3.9. Официальный сайт Бюджетного учреждения размещается по адресу: <http://33mbdou.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.10. Адрес официального сайта Бюджетного учреждения и адрес электронной почты Бюджетного учреждения отражаются на официальном бланке Бюджетного учреждения.

3.11. При изменении Устава и иных документов Бюджетного учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения, обновление соответствующих разделов сайта производится не

позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Бюджетного учреждения

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Бюджетным учреждением:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Бюджетного учреждения;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- обновление сведений не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.3 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Бюджетного учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя Бюджетным учреждением, обязанности второго – в договоре Бюджетного учреждения с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Бюджетным учреждением или определены договором Бюджетного учреждения с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Бюджетного учреждения, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Бюджетного учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Бюджетного учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Бюджетного учреждения информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте Бюджетного учреждения недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Бюджетного учреждения

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Бюджетного учреждения из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Бюджетного учреждения.

5 1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Бюджетного учреждения производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.