

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 33» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад №33» г.о. Самара)

РОССИЯ, 443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 7, дом 10-а, тел. 302-72-67,
тел./факс 957-24-72, e-mail: doo33@samara.edu.ru
ОКПО: 33553777, ОГРН: 1026300843898, ИНН/ КПП 6313012140/631301001

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников Бюджетного
учреждения
Протокол
№ 1 от 11.01.2013

СОГЛАСОВАНО

Советом ДОУ
Протокол
№ 1 от 11.03.2013

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 11.01.2013 № 20-02
заведующий
Е.В. Лаврушева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за
присмотр и уход за детьми

(новая редакция)

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
Протокол № 1 от 12.01.2013

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №33» городского округа Самара (далее – Положение о родительской плате) разработано в соответствии:

- со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года);
- статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022г № 534-од (в редакции от 20.10.2022г) «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 21 января 2015 года № 6 Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области" на 2015 - 2030 годы» (с изменениями на 26 декабря 2022 года);
- Постановления Правительства Самарской области от 23.07.2014г. № 418 «"Развитие социальной защиты населения в Самарской области" на 2014 - 2024 годы» (с изменениями на 13 декабря 2022 года);
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018г № 1085 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 29.12.2020г № 1036; от 28.12.2021г № 986; от 10.09.2022г № 721; от 21.12.2022 № 1165).

1.2. Данное Положение о родительской плате в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №33» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования Бюджетным учреждением родительской платы за присмотр и уход.

1.3. В настоящем Положении о родительской плате под присмотром и уходом за детьми в Бюджетном учреждении понимается комплекс мер по

организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в Бюджетном учреждении.

2 Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением Администрации городского округа Самара.

2.2. На основании постановления Администрации городского округа Самара об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, заведующий Бюджетным учреждением издает приказ об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении и организует работу по заключению дополнительных соглашений с родителями (законными представителями) воспитанников к договору об образовании по программам дошкольного образования.

3 Определение размера родительской платы и порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Бюджетного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь).

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, включает в себя:

затраты на питание – оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком Бюджетного учреждения;

иные затраты – оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в образовательном учреждении.

В период действия на территории городского округа Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в случаях работы образовательного учреждения в соответствии с распорядительными актами Департамента образования Администрации городского округа Самара посредством организации дежурных групп либо введения карантина в связи с выявлением у воспитанников образовательного учреждения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, оплата иных затрат, размер которых установлен Постановлением Администрации городского округа

Самара, производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательного учреждения.

3.4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, устанавливается в размере 50 процентов от установленной платы, для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей" (далее - ежемесячное пособие).

Плата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение, при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, родительская плата за присмотр и уход, не взимается.

3.6. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, следующие категории родителей (законных представителей):

- инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя);
- родители (законные представители) ребенка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер;
- родители (законные представители) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;
- родители (законные представители) ребенка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.

Согласно пункту 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» для выполнения отдельных задач в области гражданской обороны привлекаются:

- спасательные воинские формирования федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны;
 - служба внешней разведки Российской Федерации;
 - органы федеральной службы безопасности;
 - органы государственной охраны;
 - органы военной прокуратуры;
 - военные следственные органы Следственного комитета Российской Федерации;
 - создаваемые на военное время специальные формирования.
- родители (законные представители) ребенка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.

3.7. Для освобождения от платы по категории «инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя)» родители (законные представители) ребенка представляют в образовательное учреждение:

а) заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) оригинал и копию паспорта родителей;

в) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

г) оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителей.

Для подтверждения права на освобождение установленной от платы, по категориям:

«родители (законные представители) ребенка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер»;

«родители (законные представители) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции»;

«родители (законные представители) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской

Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции»;

«родители (законные представители) ребенка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции»

один из родителей (законных представителей), представляет в образовательное учреждение следующие документы:

а) заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, по форме согласно приложению к настоящему Постановлению;

б) оригинал и копию паспорта родителей;

в) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

г) документ, подтверждающий соответствие родителя (законного представителя) требованиям, установленным для данной категории.

Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт об освобождении от установленной платы, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления.

Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, осуществляется на период отнесения обоих родителей к категории «инвалиды 1 и 2 группы»;

одного из родителя по категории «родители (законные представители) ребенка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер»;

одного из родителя по категориям «родители (законные представители) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции», «родители (законные представители) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции», «родители (законные представители) ребенка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона

от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции» на период отнесения (законных представителей) к данным категориям, при условии его гибели в результате участия в специальной военной операции.

3.8. В договоре об образовании по программам дошкольного образования между Бюджетным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка (далее – Договор), поступающего на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетное учреждение, указывается конкретный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, установленный постановлением Администрации городского округа Самара на день заключения Договора.

3.9. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт об освобождении от установленной платы, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 3.7.

3.10. Родителям (законным представителям) воспитанников Бюджетного учреждения предоставляется компенсация части родительской платы на основании Постановления Правительства Самарской области от 23.07.2014г. № 418 «"Развитие социальной защиты населения в Самарской области" на 2014 - 2024 годы» (с изменениями на 13 декабря 2022 года).

3.11. Компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) ребенка, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, если среднедушевой доход семьи составляет не более 150 процентов величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Самарской области на дату обращения.

3.12. Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается в следующих размерах:

на первого ребенка 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области, установленного министерством образования и науки Самарской области,

на второго ребенка - 50 процентов размера такой платы,

на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера такой платы, исходя из размера родительской платы.

3.13. Размер компенсации определяется с учетом фактически оплаченных родителем (законным представителем) дней, проведенных ребенком в Бюджетном учреждении, но не более размера, фактически внесенной родителем (законным представителем) платы.

3.14. Бюджетное учреждение ежемесячно до 25-го числа представляет Департаменту образования Администрации городского округа Самара на

бумажном и электронном носителях информацию о размере внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении за текущий месяц.

3.15. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) воспитанника самостоятельно подает в учреждения социальной защиты населения Самарской области следующие документы:

- заявление о назначении компенсации (в том числе в электронном виде) с указанием места жительства ребенка и реквизитов лицевого счета получателя компенсации в кредитной организации (если заявителем выбран способ получения компенсации через кредитную организацию);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении (свидетельство о смерти) предыдущих детей, если ребенок не первый;
- справка образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), об обучении ребенка в соответствующей образовательной организации;
- решение органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком - для опекунов (попечителей);
- документы (справки) о доходе семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;
- информация органа, осуществляющего социальную поддержку населения, о неполучении другим родителем компенсации.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

4 Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и Бюджетным учреждением.

4.2. Начисление родительской платы производится бухгалтером Бюджетного учреждения, согласно календарному графику работы Бюджетного учреждения и таблицу учета посещаемости воспитанников за текущий месяц с учетом льготных категорий детей, посещающих Бюджетное учреждение.

В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников получают 2 квитанции от воспитателя группы, которую посещает ребенок:

- квитанцию, в которой указана сумма родительской платы за присмотр и уход (затраты на питание) с учетом дней посещения ребенка в месяц;

- квитанцию, в которой указана сумма родительской платы за присмотр и уход (иные затраты) с учетом количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в Бюджетном учреждении.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника:

- на расчетный счет Бюджетного учреждения самостоятельно, по квитанции с суммой родительской платы за присмотр и уход (иные затраты), в установленные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и Бюджетным учреждением сроки;

- на расчетный счет ООО «Новая компания» КШП №1 – по квитанции с суммой родительской платы за присмотр и уход (затраты на питание).

4.5. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.6. В случае отчисления ребенка из Бюджетного учреждения внесенная родительская плата за присмотр и уход за ребенком (переплата) подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

5 Расходование родительской платы

5.1. Денежные средства в виде родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении в полном объёме учитываются в плане финансовохозяйственной деятельности Бюджетного учреждения на текущий календарный год.

5.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

5.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату мероприятий по организации питания детей, обеспечения мероприятий, направленных на сохранение здоровья воспитанников и соблюдение санитарных правил, увеличение материальных запасов, основных средств, обеспечивающих присмотр и уход за воспитанниками.

5.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в Бюджетном учреждении в установленном законом порядке, по правилам ведения бухгалтерского учёта.

6 Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт Бюджетного учреждения и расчетный счет ООО «Новая компания» КШП №1, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, представляет заведующему Бюджетным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

6.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы путем:

- устного информирования на родительских собраниях;
- индивидуальных встреч с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещения объявления на официальном сайте Бюджетного учреждения, информационном стенде в возрастных группах;
- использования технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, мессенджеры;
- оформления памятки родителям (законным представителям) по родительской плате и др.

6.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий Бюджетным учреждением вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника Бюджетного учреждения.

6.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между Бюджетным учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

6.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

6.6. Претензия подписывается заведующим Бюджетным учреждением, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре Бюджетного учреждения родитель (законный представитель) воспитанника ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

6.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий Бюджетным учреждением обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения. Исковое заявление подается в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

6.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчета исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя

Бюджетного учреждения, копия договора между Бюджетным учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Бюджетное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

6.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий Бюджетным учреждением имеет право провести процедуру принудительного взыскания долга. В этом случае заведующий Бюджетным учреждением обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

6.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, Бюджетное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что Бюджетное учреждение приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

7 Заключение

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Общим собранием работников, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Бюджетным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.