



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Детский сад № 33» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад №33» г.о. Самара)**

РОССИЯ, 443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 7, дом 10-а, тел. 302-72-67,  
тел./факс 957-24-72, e-mail: [mbdoy33samara@mail.ru](mailto:mbdoy33samara@mail.ru)  
ОКПО: 33553777, ОГРН: 1026300843898, ИНН/КПП 6313012140/631301001

ПРИНЯТО

общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад №33» г.о. Самара

Протокол № 1 от «02» 04 2021г

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №33» г.о. Самара № 35/2-02

Г.В. Лаврушева



**Положение**

**о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 33» городского округа Самара**

РАССМОТРЕНО

Советом ДОУ

Протокол № 1 от 02.04.2021

Самара, 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ; Законом РФ «О некоммерческих организациях»; Налоговым кодексом РФ; Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования», утвержденными приказом Департамента образования от 27.01.2016 № 64-од; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение).

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность.

1.3. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- от оказания платных образовательных услуг;
- в результате сдачи в аренду имущества, переданного на праве оперативного управления;
- от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц;
- от ведения иной приносящей доход деятельности.

1.4. Данное Положение определяет особенности правового регулирования отношений, возникающих при формировании целевого капитала и порядок привлечения дополнительных финансовых средств.

1.5. Положение определяет особенности учета и контроля за расходованием дополнительных финансовых средств, пожертвований, целевых взносов и т.д.

1.6. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

1.7. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с решением Общего собрания работников Бюджетного учреждения.

## **2. Основные тезисы и понятия**

2.1. Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в

государственные образовательные учреждения. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.2. Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под «благотворительной деятельностью» понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

2.4. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

2.5. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.6. Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

2.7. Благополучатели — лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2.8. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей воспитанников, физических и юридических лиц с указанием цели назначения.

2.9. Непременным условием благотворительной деятельности является

принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Бюджетное учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

### **3. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований**

3.1. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Бюджетного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.2. Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества. Без согласия учредителя Бюджетное учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества.

3.3. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.4. Рассмотрение вопросов связанных с укреплением и развитием материально-технической базы, привлечением дополнительных финансовых средств и привлечением источников финансовых и материальных средств, входит в компетенцию Совета Бюджетного учреждения.

3.5. Все дополнительные финансовые средства реинвестируются в Бюджетное учреждение. Возможны следующие направления расходов в целях:

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья, а также пропаганды здорового образа жизни;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей;
- повышения качества образовательного процесса в Бюджетном

учреждении.

3.6. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на внебюджетный расчетный счет Бюджетного учреждения через учреждения банков.

3.7. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Бюджетного учреждения безналичным путем.

3.8. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3.9. Добровольные пожертвования, внесенные родителями (законными представителями) в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. (других материальных ценностей и предметов) по согласованию с администрацией Бюджетного учреждения оформляются должным образом при обязательном заключении договора дарения между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией Бюджетного учреждения.

Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- Заключение договора дарения.
- Получение подарка от благотворителей оформляется дополнительно к Договору заявлением, в котором указывается наименование подарка, его стоимость (подтверждается товарно-кассовым чеком), цель дарения, если необходимо - сроки, назначение, дальнейшее использование.
- Если стоимость подарка не указана, то при определении стоимости подарка создается инвентаризационная комиссия или комиссия из членов Совета Бюджетного учреждения и оценивается подарок по рыночной стоимости аналогичного товара.
- Заявление на дарение заверяется и подписывается должным образом. По акту передается главному бухгалтеру Бюджетного учреждения и записывается на баланс учреждения.
- Пожертвованное имущество, подарок, полученный от благотворителей в виде материальных ценностей передается главному бухгалтеру Бюджетного учреждения с последующей постановкой на бухгалтерский учет имущества.
- Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, так как сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

3.10. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде

пожертвований, должны поступать на лицевой счет Бюджетного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

3.11. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно, т.е. имущество, денежные средства, полученные от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступают в оперативное управление образовательного учреждения и учитываются на балансе Бюджетного учреждения.

3.12. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

3.13. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

3.14. Если благотворитель, жертвователь не указывает на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Бюджетное учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности и уставной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с оговоренными направлениями настоящего положения по согласованию с Советом Бюджетного учреждения.

3.15. Все подарки, пожертвования и целевые взносы, полученные от благотворителей, жертвователей используются в соответствии с обозначенной целью (Договор дарения).

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Для расходования внебюджетных средств: добровольных пожертвований, целевых взносов, платных образовательных услуг, от сдачи в аренду имущества, от ведения иной приносящей доход деятельности и т.п. администрацией Бюджетного учреждения при согласовании с Советом Бюджетного учреждения составляется план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) с учетом требований законодательства РФ. При этом учитываются следующие направления: перспектива развития Бюджетного учреждения на ближайший период (1-3 года); работа по освоению образовательных программ; план работы Бюджетного учреждения на учетный год; заявки на финансовое и материально-техническое обеспечение от групп.

4.2. В случае необходимости в течение года в ПФХД могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Советом Бюджетного учреждения и Учредителем.

4.3. Заведующий Бюджетным учреждением отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов перед Советом

Бюджетного учреждения не реже 2 раз в год и на официальном сайте  
Бюджетного учреждения.

#### 5. Заключительные положения

Настоящее положение действует бессрочно, до принятия нового.