

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 33» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад №33» г.о. Самара)

РОССИЯ, 443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 7, дом 10-а, тел. 302-72-67,  
тел./факс 957-24-72, e-mail: [doo33@samara.edu.ru](mailto:doo33@samara.edu.ru)  
ОКПО: 33553777, ОГРН: 1026300843898, ИНН/ КПП 6313012140/631301001

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
(протокол от 18.05.2023 № 2)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/Е.Ю. Мараева

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ООО ЧОО «Ангел»



\_\_\_\_\_/И.И. Фасихов

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
от 18.05.2023 № 44/1-02  
Заведующий: \_\_\_\_\_ /Е.В. Лаврушева

Лаврушева

Елена

Викторовна

Подписано цифровой  
подписью: Лаврушева  
Елена Викторовна  
Дата: 2023.04.14 12:57:57  
+04'00'

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о контрольно-пропускном режиме**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция об организации контрольно-пропускного режима (далее – Инструкция) является руководящим документом, устанавливающим требования к мерам по контролю за обеспечением безопасности на территории и в корпусе МБДОУ «Детский сад №33» г. о. Самара (далее — детского сада) и предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.2. Инструкция устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание детского сада, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

Выполнение требований Инструкции обязательно для всех работников детского сада, а также для всех лиц, посещающих по служебной и иной необходимости здание детского сада, расположенное по адресу г. Самара, пос. Мехзавод, кв-л 7, д. 10А

1.3. Контроль и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается на:

- заместителя заведующего
- сторожей (вахтеров)
- работников ЧОП назначенных охранной организация, с которой заключен договор.

1.4. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории детского сада, назначается приказом заведующего.

## 2. Порядок допуска в детский сад сотрудников и посетителей

2.1. Доступ на территорию и в здание детского сада разрешается:

- работникам пищеблока с 5:00 до 19:00;
- остальным сотрудникам с 06:45 до 19:00 (согласно правилам внутреннего распорядка, графику работы);
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07:00 до 19:00;
- посетителям с 09:00 до 17:00.

2.2. Вход в детский сад осуществляется:

- работниками – через центральный вход (калитку) с помощью электронного ключа, в здание с помощью электронного ключа, через центральный вход и пост охраны;
- воспитанниками и родителями (законными представителями) – вход на территорию с 07:00 до 8:00 и с 17:00 до 18:00 через центральный и запасной вход (калитку) с помощью электронного ключа, в иное время вход через центральный вход. Вход в здание с 07:00 до 8:00 и с 17:00 до 18:00 с

помощью СКУД (домофоном) в соответствующее помещение, в остальное рабочее время только через центральный вход, через пост охраны.

- посетителями – через центральный вход (калитка) через пост охраны.

2.3. Допуск в детский сад через пост охраны осуществляется только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или водительское удостоверение); уточнять время пребывания в детском саду.

2.4. Запрещается допуск в помещение детского сада родителей воспитанников и сотрудников с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.). Сотрудникам ЧОП, сторожам (вахтерам), ответственному лицу разрешается осматривать всех посетителей, проносящих ручную кладь (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.) осматривать, используя ручной металлоискатель. В случае отказа посетителя на досмотр, вызывается группа Росгвардии.

2.5. В случае возникновения на объекте чрезвычайных ситуаций, допуск работников скорой медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб города осуществлять беспрепятственно, но при сопровождении.

2.6. Запрещается допуск в детский сад лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.7. Допуск лиц, временно выполняющих работы в соответствии с договорами подряда, на территорию и в здания детского сада в рабочие дни с 08:00 до 19:00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего, или заместителя руководителя.

2.8. При обнаружении в детском саду посторонних лиц:

- они задерживаются работником ЧОП;
- ответственный за пропускной режим проверяет у задержанных лиц документы, (выясняет личность задержанных), а также, цель проникновения в детский сад;
- по результатам проверки, данные лица отпускаются или передаются сотрудникам полиции;
- в случае оказания сопротивления при задержании или неадекватности задержанных (состояние наркотического или алкогольного опьянения) с помощью тревожной кнопки вызывается группа Росгвардии.
- о случае обнаружении на территории или в здании детского сада посторонних лиц и принятых мерах сообщается заведующему или заместителю руководителя или другому уполномоченному лицу из администрации ДОУ.

**3. Порядок въезда (выезда) автотранспорта на объект.**

3.1. Транспортные средства вправе въезжать на территорию детского сада только в соответствии с ежегодно издаваемым Приказом «О контрольно-пропускном режиме на учебный год» или личного разрешения заведующего детским садом, или заместителя руководителя.

3.2. Транспортное средство подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам, осмотру подлежат кузов, багажник, кабина и салон транспортного средства.

3.3. Время въезда (выезда) транспортных средств регистрируется в Журнале учета въезда (выезда) автотранспорта.

3.4. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, ответственный за пропускной режим впускает транспортное средство на территорию детского сада.

3.5. Автомобили специального назначения (пожарная, аварийная, МЧС, скорая медицинская помощь, полиция) при пожарах, авариях, стихийных бедствиях, несчастных случаях и совершении преступления на территории детского сада беспрепятственно пропускаются на территорию. Автомобильный транспорт специального назначения не досматривается.

#### **4. Порядок вноса (выноса) материальных ценностей на объект (с объекта).**

4.1. Вынос (вывоз) материальных ценностей с территории детского сада разрешается при предъявлении письменного разрешения заведующего детским садом, заместителем руководителя.

4.2. При вносе в учреждение предметов, материалов или материальных ценностей, принадлежащих сотруднику учреждения, дежурный сотрудник делает соответствующую отметку в рабочей тетради с указанием кто, что, когда, в каком количестве занес на территорию учреждения. Личные предметы, вещи и материалы выносятся согласно записи, сделанной в рабочей тетради с указанием наименования, количества, даты и времени выноса.

#### **5. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима.**

##### **5.1. Заведующий обязан:**

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Инструкцию для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Инструкции.

##### **5.2. Заместитель руководителя обязан:**

- обеспечивать исправное состояние СКУД, электронной системы входной двери и вести строгий контроль электронных карт;
- обеспечивать рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам, не захламлять лестничные марши;

- обеспечивать исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Инструкции всеми участниками образовательного процесса.
- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в детский сад и въезда автотранспорта на территорию;
- исключить бесконтрольное передвижения посетителей по зданиям детского сада;
- контролировать соблюдение Инструкции работниками и посетителями детского сада;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования детского сада. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам.

### 5.3. Сторожа (вахтеры), работники ЧОП обязаны:

- с целью разгрузить потоки людей открывать запасную калитку оборудованную СКУД (с электронным ключом) и запасной вход/выход оборудованный СКУД (домофоном) на первом этаже строго с 07:00 до 8:00 и с 17:00 до 18:00, в остальное время все запасные входы/выходы закрыты.
- осуществлять контроль за использованием запасных входов/выходов расположенных на первом этаже здания при проведении прогулки групп детей.
- исключить бесконтрольное передвижения посетителей по зданиям детского сада;
- выполнять обход территории и здания детского сада в течение дежурства не реже одного раза каждые 2 часа с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);



7

- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);

- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;

- находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Инструкции;

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

- оставлять открытыми двери в здание детского сада и группу;

- пропускать подозрительных лиц;

- входить в здание детского сада через запасные выходы.

#### **6. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима.**

6.1. Работники детского сада несут ответственность:

- за невыполнение требований Инструкции;

- допуск на территорию и в здание детского сада посторонних лиц;

- халатное отношение к имуществу детского сада.

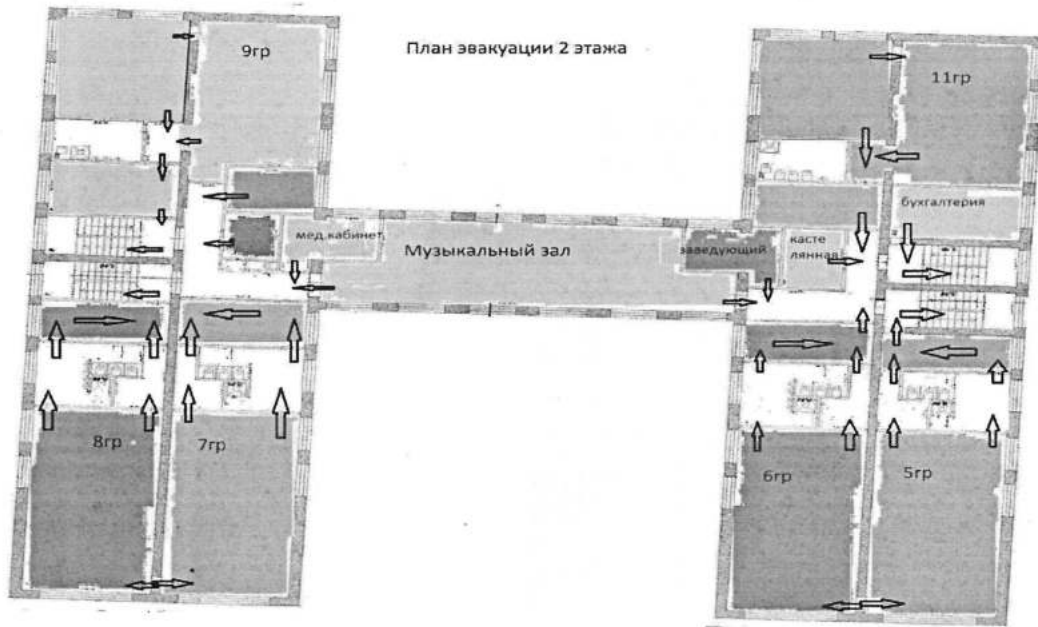
6.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Инструкции;

- нарушение правил безопасного пребывания детей в детский сад;

- халатное отношение к имуществу детского сада.

## 7. План эвакуации.



## 8. План действий при устранении угрозы.

### **ПАМЯТКА** **по действиям персонала организации** **при обнаружении предметов, в которых могут** **находиться взрывные устройства**

Взрывные устройства, как правило, маскируются под обычные, подчас безобидные на вид предметы, например: под хозяйственную сумку, детскую игрушку, коробку из-под обуви. Следует помнить, что любой бесхозный предмет может оказаться замаскированным взрывным устройством и обезвреживать его должны специалисты.

#### **При обнаружении бесхозного предмета следует:**

1. Попробовать установить владельцев оставленного предмета, возможных свидетелей.
2. Сообщить о его обнаружении администрации организации, в полицию тел. 02 (с мобильного телефона – 102), в единую дежурно-диспетчерскую службу тел. 112 или в УФСБ (846)339-19-50.
3. Зафиксировать точное время обнаружения и данные лиц, его обнаруживших.
4. До приезда сотрудников полиции организовать эвакуацию людей из здания.
5. Указать местонахождение предмета прибывшим сотрудникам полиции и сообщить иную значимую информацию.

#### **Категорически запрещается**

1. Прикасаться к предмету, пытаться разглядеть его содержимое.
2. Перемещать предмет.
3. Пользоваться вблизи предмета средствами радиосвязи (мобильными телефонами, рациями).

#### **ВНИМАНИЕ!**

**Обезвреживание взрывоопасного предмета производится**  
**только специалистами МВД, ФСБ, МЧС.**

### **ПАМЯТКА** **по действиям персонала организации** **при получении телефонного сообщения** **об угрозе совершения теракта:**

При поступлении информации об угрозе совершения теракта по телефону необходимо:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- если имеется записывающее устройство, включить его;
- в ходе разговора быть выдержанным и вежливым, не прерывать говорящего;
- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:



6

- лично пропускать и контролировать все автомашины, въезжающие на территорию детского сада;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования детского сада. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать Росгвардию;

- исключить доступ в детский сад работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 06.45, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по разрешению заведующего, заместителя руководителя).

#### 5.4. Работники детского сада обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в детском саду;

- проявлять бдительность при встрече посетителей (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения);

- следить, чтобы основные и запасные выходы в том числе из прачечной и кухни были всегда закрыты согласно расписанию;

- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя; цель визита).

#### 5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить ребенка и забирать его лично у воспитателя в групповом помещении либо на территории детского сада (во время прогулки).

- с 08:00 до 17:00 и с 18:00 до 19:00 осуществлять вход в детский сад и выход из него только через центральный вход с отметкой об этом в журнале на посту охраны.

- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних и/или подозрительных лиц (либо сообщать о них работникам детского сада).

#### 5.6. Посетители обязаны:

- связываться с охранником детского сада, отвечать на его вопросы;

- представляться, если работники детского сада интересуются личностью и целью визита;

- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;

- не вносить в детский сад объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

#### 5.7. Работникам детского сада запрещается:

- нарушать требования Инструкции;

- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование детского сада;

- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;

- 10
- голос громкий (тихий, низкий) высокий;
  - темп речи: быстрая, медленная;
  - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
  - манера речи: развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями;
    - обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телеаппаратуры, голоса, другое);
    - отметьте характер звонка – городской или междугородний;
    - обязательно зафиксируйте точное время начало разговора и его продолжительность.

Во время разговора желательно получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
  - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника, или представляет какую-то группу лиц?
  - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий;
  - если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании;
  - после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;
  - не распространяться о факте разговора и его содержании. Максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией;
  - обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации об угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист (при наличии АОН), в правоохранительные органы по телефонам: полиции -102, УФСБ (846)339-19-50 или единой дежурно-диспетчерской службы (тел. 112);
  - при необходимости эвакуировать людей согласно плану эвакуации;
  - обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т. д.

## **ПАМЯТКА**

**о порядке информирования об угрозе совершения  
или о совершении террористического акта на объектах  
(территориях) и реагирования на полученную информацию**

**В случае обнаружения угрозы совершения террористического акта на объекте, при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) или при совершении террористического акта на объекте (территории) должностное**

лицо (руководитель объекта), либо уполномоченное им лицо незамедлительно информируют об этом соответствующие органы по телефонам:

Оперативная служба	№ телефонов
ОП № 8 Красноглинский	(846) 950-02-02 (846) 950-66-34
Оперативная служба Красноглинского района	(846) 950-03-13
Дежурная служба УФСБ России по Самарской области	(846) 339-19-50
Оперативный дежурный ДДС ФГКУ «3 отряд ФПС по Самарской области»	(846) 336-07-04

Лицо, передавшее информацию в указанные органы об угрозе совершения террористического акта или о его совершении, должно зафиксировать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

**При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), обеспечивает:**

- а) осуществление мероприятий по усилению противодействия терроризму;
- б) оповещение находящихся на объекте (территории) лиц об угрозе совершения террористического акта;
- в) эвакуацию людей;
- г) усиление охраны, а также пропускного и внутриобъектового режимов;
- д) организацию доступа на объект (территорию) оперативных подразделений ФСБ, Росгвардии, МВД и МЧС.

**ПАМЯТКА  
по действиям персонала организации  
при захвате в заложники**

Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить непосредственному руководителю и позвонить по телефону 112, УФСБ (846)339-19-50;

- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;

Если Вы оказались в заложниках, рекомендуем придерживаться следующих правил поведения:

- основное правило: не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- переносите лишения, оскорбления и унижения. Не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;

• при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной. Старайтесь не допускать истерик и паники;

• на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение;

• если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови.

**ПОМНИТЕ: ваша цель – остаться в живых.**

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.п.

Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и примут все необходимые действия по вашему освобождению.

Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

• лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

• ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

• если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

## 9. План проведения учений по эвакуации.

1. Тема тренировки: «Действия работников МБДОУ «Детский сад №33» г.о. Самара при возникновении пожара или ЧС.

2. Цель тренировки:

2.1. Обучение сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад №33» г.о. Самара (далее ДОУ) умению идентифицировать исходное событие при возникновении чрезвычайных ситуаций, определять решающее направление действий и принимать правильные меры по предупреждению или ликвидации пожара.

2.2. Выработка у сотрудников и воспитанников ДОУ навыков и способности самостоятельно ориентироваться в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.3. Обучение правилам пользования первичными средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты.

2.4. Обучение правилам оказания первой помощи пострадавшим на пожаре.

2.5. Обучение приемам и способам спасения и эвакуации людей и материальных ценностей.

3. Состав участников тренировки:

• сотрудники и воспитанники ДОУ.

4. Этапы тренировки:

4.1. Первый подготовительный этап - проведение инструктивных

занятий с сотрудниками и воспитанников, задействованными в проведении тренировки.

4.2. Второй подготовительный этап - проведение целевого инструктажа с работниками по теме: «Алгоритм действий при эвакуации в случае ЧС»;

4.3. Третий подготовительный этап – проверка состояния систем охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств автоматической противопожарной защиты объекта, средств связи, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации;

4.4. Четвертый этап – проведение тренировки:

- подача сигнала о возникновении (условного) пожара;
- проведение эвакуации;
- спасение пострадавших;
- тушение (условного) пожара.

4.5. Пятый этап – разбор тренировки.

5. Подведение итогов тренировки по эвакуации и тушению (условного) пожара.

5.1. Подготовка отчёта по итогам подготовки и проведения тренировки по эвакуации работников ДОУ (Акт об эвакуации).