

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №33» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Принято

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад №33»

г.о. Самара

Протокол № 1 от 31.08.2014

Утверждено

Приказом от 31.08.2014 № 44-ор

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №33» г.о. Самара

/ Е.В. Лаврушева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Бюджетного учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» городского округа Самара (далее Бюджетного учреждения) создается с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет Бюджетного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и органами самоуправления Бюджетного учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом Бюджетного учреждения и настоящим положением.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Бюджетного учреждения

2.1. определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

2.2. рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

2.3. решает вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения, действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

3. Компетенции Совета Бюджетного учреждения

3.1. определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий год;

3.2. утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

- 3.3. рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3.4. согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;
- 3.5. определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- 3.6. рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечение дополнительных финансовых средств;
- 3.7. заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- 3.8. решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения

4. Порядок формирования Совета Бюджетного учреждения

- 4.1. Совет Бюджетного учреждения является органом самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса;
- 4.2. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года;
- 4.3. численный состав Совета Бюджетного учреждения - пять человек (два представителя от работников Бюджетного учреждения избранные на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения, и три представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях);
- 4.4. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем;
- 4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета Бюджетного учреждения Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5. Организация деятельности Совета Бюджетного учреждения

- 5.1. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год;
- 5.2. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава;

5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.4. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.

6. Права и ответственность Совета бюджетного учреждения

6.1. Совет Бюджетного учреждения принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Бюджетного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Бюджетного учреждения;

6.2. Совет Бюджетного учреждения имеет право заслушивать отчет заведующего Бюджетным учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

6.3. Совет Бюджетного учреждения вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

6.4. Решения Совета Бюджетного учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за

7.1. выполнение плана работы;

7.2. компетентность принимаемых решений;

7.3. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

7.4. развитие принципов самоуправления Бюджетного учреждения.

8. Делопроизводство

8.1. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами и хранятся в Бюджетном учреждении, подписываются председателем Совета и секретарем.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.