

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №33» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

---

**Принято**

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад №33»

г.о. Самара

Протокол № 1 от 31.08.2014

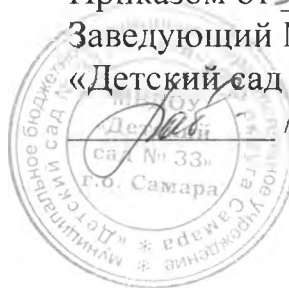
**Утверждено**

Приказом от 31.08.2014 № 43-09

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №33» г.о. Самара

/ Е.В. Лаврушева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общем собрании работников

Бюджетного учреждения

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Бюджетного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Бюджетного учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Бюджетного учреждения.

## 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Бюджетного учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Бюджетного учреждения; создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Бюджетного учреждения; решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Бюджетного учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;

- 3
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
  - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательных отношений и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
  - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Бюджетного учреждения;
  - предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность; внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Бюджетного учреждения;
  - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Бюджетного учреждения; внесение предложений о поощрении работников Бюджетного учреждения; направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Бюджетного учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- избрание представителей в Совет Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;
- утверждение Коллективного договора;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- Принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных нормативных актов.
- содействие организации и улучшению условий труда работников Бюджетного учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Бюджетного учреждения, его обсуждение.

#### 4. Организация деятельности Общего собрания

1. В состав Общего собрания входят все работники Бюджетного учреждения.
2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня организует подготовку и проведение заседания за 14 дней до его проведения определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.
5. Общее собрание Бюджетного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости.
6. Деятельность Общего собрания Бюджетного учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.
7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения.
8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
9. Решения Общего собрания:
  - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;
  - решения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всех работников Бюджетного учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

## 5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Бюджетного учреждения, за компетентность принимаемых решений.

## 6. Делопроизводство Общего собрания

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания работников Бюджетного учреждения приглашенных лиц; решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Бюджетного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 7. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Бюджетного учреждения в установленном порядке.

