

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 33» городского округа Самара**

РОССИЯ, 443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 7, дом 10-а  
тел.(факс): 957-24-72, тел.: 302-07-06, 372-94-95 e-mail: [mbdoy33samara@mail.ru](mailto:mbdoy33samara@mail.ru)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников Бюджетного  
учреждения  
Протокол  
№ 4 от 03.10.2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом ДОУ  
Протокол  
№ 4 от 03.10.2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
от 03.10.2014 г. № 41-01  
заведующий  
/ Е.В. Лаврушева



**Положение  
о Совете родителей  
воспитанников Бюджетного учреждения**

**РАССМОТРЕНО**

Советом родителей  
Протокол № 2 от 03.10.2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей Бюджетного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов общественного самоуправления Бюджетного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Бюджетного учреждения и настоящим положением.

1.3. Решения Совета родителей Бюджетного учреждения носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального самоуправления Бюджетного учреждения.

## **2. Задачи Совета родителей Бюджетного учреждения**

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

## **3. Компетенции Совета родителей Бюджетного учреждения**

3.1. помогает педагогам ДООУ контролировать выполнение родителями Устава ДООУ, ответственности за воспитание своих детей;

3.2. принимает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результаты готовности детей к школьному обучению;

3.3. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима

ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;

3.4. заслушивает информацию заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;

3.5. участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.6. рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.7. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;

3.8. содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

3.9. вносит предложение заведующему ДОУ о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Совета родителей Бюджетного учреждения**

Совет родителей Бюджетного учреждения имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам самоуправления Бюджетного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;

4.3. Принимать участие:

- в рассмотрении локальных актов Бюджетного учреждения, касающихся прав воспитанников:

- Положение о порядке приема воспитанников;
- Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников
- Положение о режиме занятий
- Положение о организации прогулки
- Положение о порядке обработки и защиты персональных данных
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Положение о родительском собрании и др.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и

локальных актов Бюджетного учреждения.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации Бюджетного учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.6. Выбирать председателя Совета родителей Бюджетного учреждения, его заместителя и контролировать их деятельность.

## **5. Ответственность Совета родителей Бюджетного учреждения**

Совет родителей Бюджетного учреждения несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Бюджетного учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Бюджетного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Организация деятельности Совета Бюджетного учреждения**

- 6.1. В состав Совета родителей Бюджетного учреждения входят по одному представителю от каждой группы;
- 6.2. Совет родителей Бюджетного учреждения избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников;
- 6.3. Заседания Совета родителей Бюджетного учреждения проводятся по мере необходимости;
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей Бюджетного учреждения;
- 6.5. Решения Совета родителей Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей бюджетного учреждения осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации Совета родителей Бюджетного учреждения;

- координирует работу Совета родителей Бюджетного учреждения;
- ведет заседания Совета родителей Бюджетного учреждения;
- ведет переписку Совета родителей Бюджетного учреждения.

6.7. О своей работе Совет родителей Бюджетного учреждения отчитывается перед Общим родительским собранием по мере необходимости.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей Бюджетного учреждения осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей Бюджетного учреждения ведет протоколы своих заседаний и Общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в документации Бюджетного учреждения.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.